

記入要領

能登半島地震復興支援基金 助成申請書

■ 団体等で取り組まれている事業

医療及びその従事者への支援事業	医療に関連もしくは付随している復興事業
介護・保健・福祉を含む支援事業	

■ 申請事業の実施時期 ※2024年1月～2024年6月の間に事業実施期間が重なっている必要があります。

[例] 西暦 2024年 2月 1日 ～ 西暦 2024年 3月 31日

■ 申請事業の名称（2行以内） ※本設問の内容をホームページ等に掲載させていただくことがあります。

※事業の名称をご記入ください。本申請のために特別の名称を定める必要はなく、既に行われている事業名で申請してください。

■ 申請事業の概要（4行以内） ※本設問の内容をホームページ等に掲載させていただくことがあります。

※事業の全体像がわかるようご記入ください。

■ 申請事業の概要（10行程度） ※審査において、本設問の内容を事業の公益性・有効性等の観点から検討いたします。

※上記でご説明いただいた事業の概要を、具体的にご説明ください。

その際、事業の背景・目的・対象者・実施方法等がわかるようにご記入ください。

これらの内容は外部への公表はいたしません。

※目安は10行程度ですが、書ききれない場合は適宜、枠を拡大して記入してください。

■ 申請事業への思い ※上記の申請事業を通じて、「どのような社会、未来を創っていきたい」のか、お書きください。

※申請事業を行うことにより、貴団体が目指される社会・未来をご説明ください。

本申請事業のみの結果ではなく、将来的な目標を記入していただいても結構です。

記入要領

■助成金申請額とその用途 ※事業予算のうち、本件申請を行う費用のみ抜き出してご記入ください。

助成金申請額	[例] 2,000,000 円 ((1,000,000 円～最大 5,000,000 円))
用途の内訳	[例] 石川県珠洲市での緊急支援事業の食材費・配送費の一部

(助成の対象となる経費の種類：人件費、諸謝金、旅費交通費、委託費、消耗什器備品費、印刷製本費、通信運搬費、会議費、広告宣伝費、雑費、事務局人件費、事務局家賃)

■組織概要

団体	法人格		名称	
代表者	役職名		氏名	
団体所在地	〒			
担当者連絡先	役職		氏名	
	TEL		E-MAIL	
団体設立日			法人格取得日	
団体設立の経緯	※活動を始めた当時の経緯についてお書きください。			
助成金の振込先	銀行名		支店名	
	口座種別		口座番号	
	口座名義			

■構成員

役員	理事	人	監事	人
スタッフ	有給	人	無給	人
会員	正会員	人	賛助会員等	人
その他 (自由記述)	[例] イベント時にのみ参加するボランティアメンバー 約10人			

■過去の活動

昨年度経常収入	円	昨年度経常費用	円
過去の主な実績 (できる限り数値を含めて記述してください)	※団体の活動を説明する代表的な実績などがあればご記入ください。 その際、規模がわかるようにできる限り数値を用いてご説明ください。		