

■助成金申請額とその使途 ※事業予算のうち、本件申請を行う費用のみ抜き出してお記入ください。

助成金申請額	円（最大 50,000 円）
使途の内訳	

（助成の対象となる経費の種類：人件費、諸謝金、旅費交通費、委託費、消耗什器備品費、印刷製本費、通信運搬費、会議費、広告宣伝費、雑費、事務局人件費、事務局家賃）

■組織概要

団体	法人格		名称	
代表者	役職名		氏名	
団体所在地	〒			
担当者連絡先	役職		氏名	
	TEL		E-MAIL	
団体設立日		法人格取得日		
団体設立の経緯				
助成金の振込先	銀行名		支店名	
	口座種別		口座番号	
	口座名義			

■構成員

役員	理事		人	監事		人
スタッフ	有給		人	無給		人
会員	正会員		人	賛助会員等		人
その他 （自由記述）						

■過去の活動

昨年度経常収入		円	昨年度経常費用		円
過去の主な実績 （できる限り数値を含めて記述してください）					