記入要領

ゆずりは基金　助成申請書

■団体等で取り組まれている事業

※団体等で行われている事業の全体像がわかるようご記入ください。

■申請事業の実施時期　※2023 年 5 月～2024 年 4 月の間に事業実施期間が重なっていることが必要です。

*［例］*西暦　*2023* 年　*6* 月　*1* 日　～　西暦　*2024* 年　*2* 月　*30* 日

■申請事業の名称（２行以内）　※本設問の内容をホームページ等に掲載させていただくことがあります。

※事業の名称をご記入ください。本申請のために特別の名称を定める必要はなく、既に行われている事業名で申請してください。

■申請事業の概要（４行以内）　※本設問の内容をホームページ等に掲載させていただくことがあります。

※事業の全体像がわかるようご記入ください。

■申請事業の概要（10 行程度）　※審査において、本設問の内容を事業の公益性・有効性等の観点から検討いたします。

※上記でご説明いただいた事業の概要を、具体的にご説明ください。
その際、事業の背景・目的・対象者・実施方法等がわかるようにご記入ください。
こちらの内容は外部への公表はいたしません。
※目安は 10 行程度ですが、書ききれない場合は適宜、枠を拡大して記入してください。

■申請事業への想い　※上記の申請事業を通じて、「どのような社会、未来を創っていきたい」のか、お書きください。

※申請事業を行うことにより、貴団体が目指される社会・未来をご説明ください。
本申請事業のみの結果ではなく、将来的な目標を記入していただいても結構です。

記入要領

■助成金申請額とその使途　※事業予算のうち、本件申請を行う費用のみ抜き出してご記入ください。

助成金申請額	*［例］100,000*円（50,000～最大 100,000 円）
使途の内訳	*［例］* *●●市での子供向け食糧支援事業の食材費・配送費の一部*

（助成の対象となる経費の種類：人件費、諸謝金、旅費交通費、委託費、消耗什器備品費、印刷製本費、通信運搬費、会議費、広告宣伝費、雑費、事務局人件費、事務局家賃）

■組織概要

団体	法人格		名称	
代表者	役職名		氏名	
団体所在地	〒			
担当者連絡先	役職		氏名	
	TEL		E-MAIL	
団体設立日			法人格取得日	
団体設立の経緯	*※活動を始めた当時の経緯についてお書きください。*			
助成金の振込先	銀行名		支店名	
	口座種別		口座番号	
	口座名義			

■構成員

役員	理事	人	監事	人
スタッフ	有給	人	無給	人
会員	正会員	人	賛助会員等	人
その他（自由記述）	*［例］* *イベント時にのみ参加するボランティアメンバー　約 10 人*			

■過去の活動

昨年度経常収入	円	昨年度経常費用	円
過去の主な実績（できる限り数値を含めて記述してください）	*※団体の活動を説明する代表的な実績などがあればご記入ください。* *その際、規模がわかるようにできる限り数値を用いてご説明ください。*		