

※各記入欄の枠が不足した場合は、自由に枠を拡大し記入ください。

青少年育成サポート基金 助成申請書

■団体等で取り組まれている事業

※団体等で行われている事業の全体像がわかるようご記入ください。
例) 廃プラスチックによる環境汚染の問題についての普及・啓蒙活動、

■申請事業の実施時期 ※2020年3月～2020年11月の間に事業実施期間が重なっていることが必要です。

西暦 2020年 3月 1日 ～ 西暦 2020年 6月 1日

■申請事業の名称（2行以内） ※本設問の内容をホームページ等に掲載させていただくことがあります。

※事業の名称をご記入ください。本申請のために特別の名称を定める必要はなく、既に行われている事業名にて申請いただけます。

■申請事業の概要（4行以内） ※本設問の内容をホームページ等に掲載させていただくことがあります。

※事業の全体像がわかるようご記入ください。

■申請事業の詳細（12行以内）

※審査においては、本設問の内容を事業の公益性・有効性等の観点から検討いたします。

※上記でご説明いただいた事業の概要を、具体的にご説明ください。
その際、事業の背景・目的・対象者・実施方法等がわかるようにご記入ください。
これらの内容は外部への公表はいたしません。

記入例

■助成金申請額とその使途 ※事業予算のうち、本件申請を行う費用のみ抜き出してお記入ください。

助成金申請額	[例] 100,000 円
使途の内訳	[例] 会議費（事業のための会場使用料 200,000 円×1回）の一部

（助成の対象となる経費の種類：人件費、諸謝金、旅費交通費、委託費、消耗什器備品費、印刷製本費、通信運搬費、会議費、広告宣伝費、雑費、事務局人件費、事務局家賃）

■組織概要

団体	法人格		名称	
代表者	役職名		氏名	
団体所在地	〒			
担当者連絡先	役職		氏名	
	TEL		E-MAIL	
団体設立日			法人格取得日	
団体設立の経緯	※活動を始めた当時の経緯についてお書きください。			
助成金の振込先	銀行名		支店名	
	口座種別		口座番号	
	口座名義			

■構成員

役員	理事		人	監事		人
スタッフ	有給		人	無給		人
会員	正会員		人	賛助会員等		人
その他 （自由記述）	[例] イベント時にのみ参加するボランティアメンバー 約10人					

■過去の活動

昨年度経常収入		円	昨年度経常費用		円
過去の主な実績 （できる限り数値を含めて記述してください）	※団体の活動を説明する代表的な実績などがあればご記入ください。その際、規模がわかるようにできる限り数値を用いてご説明ください。				