

記入要領

あおぞら基金 助成申請書

■ 団体等で取り組まれている事業

※団体等で行われている事業の全体像がわかるようご記入ください。

■ 申請事業の実施時期 ※2019年12月～2020年10月の間に事業実施期間が重なっている必要があります。

西暦 2021年 12月 1日 ～ 西暦 2021年 7月 30日

■ 申請事業の名称（2行以内） ※本設問の内容をホームページ等に掲載させていただくことがあります。

※事業の名称をご記入ください。本申請のために特別の名称を定める必要はなく、既に行われている事業名にて申請いただけます。

■ 申請事業の概要（4行以内） ※本設問の内容をホームページ等に掲載させていただくことがあります。

※事業の全体像がわかるようご記入ください。

■ 申請事業の概要（10行程度） ※審査において、本設問の内容を事業の公益性・有効性等の観点から検討いたします。

※上記でご説明いただいた事業の概要を、具体的にご説明ください。

その際、事業の背景・目的・対象者・実施方法等がわかるようにご記入ください。

これらの内容は外部への公表はいたしません。

※目安は10行程度ですが、記載しきれない場合は、枠を拡大して記載ください。

■ 申請事業への想い ※上記の申請事業を通じて、「どのような社会、未来を創っていきたい」のか、お書きください。

※申請事業を行うことにより、貴団体が目指される社会・未来をご説明ください。

本申請事業のみの結果ではなく、将来的な目標を記載いただいても結構です。

記入要領

■助成金申請額とその使途 ※事業予算のうち、本件申請を行う費用のみ抜き出してお記入ください。

助成金申請額	[例] 150,000 円 (最大 200,000 円)
使途の内訳	[例] ●●国での子供向け食糧支援事業の食材費・輸送費の一部

(助成の対象となる経費の種類：人件費、諸謝金、旅費交通費、委託費、消耗什器備品費、印刷製本費、通信運搬費、会議費、広告宣伝費、雑費、事務局人件費、事務局家賃)

■組織概要

団体	法人格		名称	
代表者	役職名		氏名	
団体所在地	〒			
担当者連絡先	役職		氏名	
	TEL		E-MAIL	
団体設立日			法人格取得日	
団体設立の経緯	※活動を始めた当時の経緯についてお書きください。			
助成金の振込先	銀行名		支店名	
	口座種別		口座番号	
	口座名義			

■構成員

役員	理事	人	監事	人
スタッフ	有給	人	無給	人
会員	正会員	人	賛助会員等	人
その他 (自由記述)	[例] イベント時にのみ参加するボランティアメンバー 約10人			

■過去の活動

昨年度経常収入	円	昨年度経常費用	円
過去の主な実績 (できる限り数値を含めて記述してください)	※団体の活動を説明する代表的な実績などがあればご記入ください。 その際、規模がわかるようにできる限り数値を用いてご説明ください。		